



Maaelu Arengu Euroopa
Põllumajandusfond:
Euroopa investeeringud
maapiirkondadesse



LEADER
EESTI



Peipsi-Alutaguse Koostöökoda

ABIKS TAOTLEJALE

2011

Sisukord

Sissejuhatus	3
Nõuded projektitoetuse taotlejale	3
Taotlejale esitatud nõuded	3
Toetatavad tegevused	4
Abikõlblikud kulud	4
Mitteabikõlblikud kulud	5
Nõuded hinnapakumuse kohta	6
Hinnapakumisele kehtestatud nõuded	7
Projektitoetuse määr ja suurus	7
PAK meetmetest taotlemise summalised piirangud:	8
Mitterahaline omafinantseering	8
Projektitoetuse taotluse kohustuslikud dokumendid ja taotlusele esitatavad nõuded	8
Taotlusvooru väljakuulutamise ja dokumentide vastuvõtmine	9
Taotluste vastuvõtmine	9
Hindamine	10
Kinnitamine	11
Kuludeklaratsioon	12
Kitsendused	12
Muudatused projekti toimumise ajal	12

Sissejuhatus

Menetluskorra koostamisel on lähtunud peamiselt järgmistest kehtivatest õigusaktidest:

- Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord
- Haldusmenetluse seadus

Peipsi-Alutaguse Koostöökoja meetmetest toetuse taotleja peab juhinduma

1. PAK meetmelehtedest
2. PAK tegevuspiirkonna strateegiast
3. LEADER määrusest ja selle lisadest
4. PRIA asjassepuutuvatest nõuetest
5. Muudest asjassepuutuvatest regulatsioonidest

Nõuded projektitoetuse taotlejale

- Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas tegutsev **ettevõtja, sihtasutus, mittetulundusühing**, sealhulgas **kohalik tegevusgrupp, seltsing** ja **kohalik omavalitsusüksus**.

Taotlejale esitatud nõuded

- ta on **seltsing** ja seltsinguleping on sõlmitud kirjalikult vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- ta **eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud** ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal **ei ole** projektitoetuse taotluse esitamise ajal **riikliku maksu maksuvõlga** või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta **ei ole** saanud ega **taotle** samal ajal **sama tegevuse** või investeeringuobjekti **kohta toetust** riigieelarvelistest või **muudest** Euroopa Liidu või **välisvahenditest** või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- **tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotietsust;**
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes.
- **teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;**
- tagama ettevalmistava projekti lõpliku **elluviimise viie aasta jooksul** arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest (kehtib projekteerimise puhul)

Toetatavad tegevused

- Projektitoetust võib taotleda **strateegia meetmetes nimetatud tegevuse elluviimiseks.**
- Toetatava tegevuse osaks võib olla kavandatavale ehitustööle «Ehitusseaduse» alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*), muinsuskaitsejärelevalve ja teiste valdkondade järelevalve tegemine.

Toetatav tegevus peab vastama järgmistele nõuetele:

- ehitised, mida ehitatakse, või ruumid kuhu inventar või seade paigaldatakse on **projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks** arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- uue hoone püstitamise korral on kavandatava hoone alune **maa projektitoetuse taotleja omandis** või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks **seatud hoonestusõigus.**
- **Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval.**

Abikõlblikud kulud

- Käibemaks, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane.
- **Projektijuhi tasu**, kui taotleja on **MTÜ või SA** ning toetust taodeldakse nn **pehmete tegevuste** peale (ehk ei investeerita). Projektijuhi tasu (koos maksudega) võib olla maksimaalselt **kuni 20% projekti abikõlblikest kuludest.**
- **omanikujärelevalve**, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus **kuni 3%** punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.
- **Kasutatud seadme** ostmise ja kapitalirendile võtmise on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev **mittetulundusühing või sihtasutus** tõendab, et:

- ✓ seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- ✓ seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- ✓ seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Mitteabikõlblikud kulud

- **maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;**
- **käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;**
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaoproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- **sularahamaksed;**
- **riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;**
- õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- **amortisatsioonikulud;**
- viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele, **auhindadele ja kingitustele;**
- erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- **eksperti või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;**
- **sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on**

kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust **taotleb ettevõtja**;

- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- **kohaliku omaavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud**;
- **asendusinvesteeringu kulud**;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- projekti elluviimisega seotud **üldkulud**, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- **projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omaavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp**, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

Investeeringu tegemine ei ole abikõlblik, kui projektitoetust taotleb seltsing.

Nõuded hinnapakkumuse kohta

Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab **5000 eurot** (78233 Eesti krooni), peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt **kolm võrreldavat hinnapakkumust**.

Väljalititud hinnapakkumus **ei tohi olla põhjendamatult kõrge** võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. **Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.**

Projektitoetuse taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku.

Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

Hinnapakkumisele kehtestatud nõuded

- Hinnapakkumine peab sisaldama pakkuja andmeid. Ettevõtte nimi, reg.kood, asutuse aadress, kontakt.
- hinnapakkumine peab olema adresseeritud taotlust esitavale organisatsioonile ning sisaldama täpseid andmeid investeringuobjekti kohta (koha-aadress, katastriüksuse nr vms);
- hinnapakkumises peab olema kirjas selle väljastamise ja kehtivuse kuupäevad. Pakkumine peab olema kehtiv taotluse esitamise ajal PRIAsse ning soovituslikult kuni kolm kuud taotluse esitamisest;
- hinnapakkumine peab sisaldama tehniliste tingimuste loetelu;
- hinnapakkumine peab olema esitatud kululiikide kaupa, kusjuures välja peavad olema toodud kululiigiti hinnad nii käibemaksuta, käibemaks kui ka hinnad käibemaksuga;
- hinnapakkumine peab sisaldama müüjapoolset kinnitust, et kaup on uus.

Projektitoetuse määr ja suurus

Projektitoetust antakse **mittetulundusühingule, sihtasutusele ja kohalikule omavalitsusüksusele kuni 90%** toetatava tegevuse või investeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Projektitoetust antakse **seltsingule kuni 100%** toetatava tegevuse abikõlblike kulude maksumusest.

Projektitoetust antakse **ettevõtjale kuni 60%** toetatava tegevuse või investeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Infrastruktuuriinvesteeringu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse toetust **kuni 60%** investeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest. Infrastruktuuriinvesteering on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeering ning investeering teedesse.

Mootorsõiduki ostmiseks ja kapitalirendile võtmiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse **ettevõtjale toetust kuni 40%** investeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Seltsingule antakse projektitoetust **kuni 10 000 eurot (156 466.- Eesti krooni)** ühe projekti kohta.

Taotleja võib esitada mitu projekti.

Toetatavate tegevuste eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitoetuse taotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

PAK meetmetest taotlemise summalised piirangud:

Meede	Miinumum toetuse summa	Maksimum toetuse summa
Meede 1	192 € (3000 EEK)	31956 € (500 000 EEK)
Meede 2	192 € (3000 EEK)	31956 € (500 000 EEK)
Meede 3	639 € (10000 EEK)	31956 € (500 000 EEK)
Meede 4	192 € (3000 EEK)	31956 € (500 000 EEK)
Meede 5	639 € (10000 EEK)	31956 € (500 000 EEK)

Mitterahaline omafinantseering

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud **vabatahtlik tasustamata töö**.

Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada **kuni 10%** vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne **tunnitasu ühikumäär 60%** Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud **Eesti keskmisest bruto tunnipalgast**.

Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse **PRIAl** esitamise päevale järgneval päeval.

Vabatahtliku töö tegemistest peab **teavitama** vähemalt 4 tööpäeva ette kontaktidel leader@pria.ee ja pakmtty@pakmtty.ee. Teavitus peab sisaldama: töö tegemise aega ja kohta. Töö tegija on kohustatud täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemiseks **päevikut**, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, oma tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja.

Projektitoetuse taotluse kohustuslikud dokumendid ja taotlusele esitatavad nõuded

- 1.1. Taotlus
- 1.2. Koos hinnapakumistega ka pakkumiskutse tehniliste tingimuste loeteluga
- 1.3. Ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava riigiabi teatise vorm.
- 1.4. Vähese tähtsusega abi vorm
- 1.5. Projektijuhi CV
- 1.6. Mittetulundusühingutel, sihtasutustel ja seltsingutel organisatsiooni CV

taustinformatsiooniga;

- 1.7. Kohalike omavalitsuste puhul väljavõtte arengukavast, kus on näha projektiga seotud tegevuste maht ja kavandamine projektide kaudu;
- 1.8. Eelmise majandusaasta aruanne ja põhivara nimekiri ettevõtjate puhul.
- 1.9. Projekti kirjeldus

Taotlus esitatakse kahes originaalalkirjadega pabereksemplaris PAK kontorisse ja digitaalselt meiliaadressile pakmtty@pakmtty.ee, või elektroonilisel andmekandjal

Andmete täpsustamiseks on tegevusgrupil ja PRIA-I õigus teha taotlejale järelepärimisi ja nõuda täiendavaid dokumente. (ettevõtjate puhul äriplaani, omaosaluse garantiikirja, ...)

Taotlusvooru väljakuulutamine ja dokumentide vastuvõtmine

Taotlusvoor kuulutatakse välja hiljemalt **8 nädalat** enne algust PAK koduleheküljel ja kohalikus maakonnalehes. Fikseeritud voor kestab **10 tööpäeva**. Jooksev taotlusvoor kestab kuni eelarvevahendite täitumiseni.

Taotlejal on projekti koostamise ajal võimalik kasutada PAK nõustajaid, kelle kontaktid on üleval kodulehel.

Taotluste vastuvõtmine

Taotlusi võetakse vastu PAK kontoris Tartu mnt 49, lisaku, Ida-Virumaa. **Vastuvõtu aeg on 30 min ühele taotlusele**. Aeg palume eelnevalt broneerida telefonil 6027040 või meili teel pakmtty@pakmtty.ee.

Taotluse vastuvõtmisel teostatakse esmane tehniline kontroll.

Taotluste menetlemine

Taotlusi menetletakse fikseeritud voores **30 tööpäeva** alates voores lõppemisest, jooksvas taotlusvoores **10 tööpäeva**. Taotlused läbivad teise kontrolli, puudulikud taotlused peatatakse ja puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni 10 tööpäeva (mille jooksul pikeneb menetlusaeg vastavalt vigade kõrvaldamise aja võrra). Kui taotleja ei paranda puudusi tähtajaks on PAKil õigus taotlust mitte läbi vaadata ja väljastada sellekohane taotluse mitterahastamise otsus (haldusmenetluse seadus §15).

Taotlus peatatakse juhul kui:

- puudu on nõutud vormid (või on puudulikult täidetud)
- kui vormid ei vasta määruses nõutud ja PAKi poolt kinnitatud vormidele
- projekti eesmärk ei vasta PAK strateegiale

- puudu on muudest seadustest tulenevad dokumendid, lepingud (ehitusluba, rendileping, avaliku kasutamise leping ...)
- ja muudel selgitust vajavatel asjaoludel

Tegevusgrupil on õigus menetlusse kaasata eksperte ning küsida neilt taotluste kohta ekspertarvamusi.

Hindamine

Taotluseid hindab PAK juhatus, kes tegutseb põhikirja alusel. KOV esindajate arv ei tohi juhatuses olla üle 50%. Juhatus võib hindamisel tugineda valdkondlike ekspertide kirjalikult vormistatud arvamustele. Juhatus liige peab ennast taandama seotud organisatsiooni või ettevõtja projektitaotluse hindamisest (vastavalt haldusmenetluse seaduse §10). Samuti peab ennast taandama projektitaotlust nõustanud juhatus liige. **Projekte hinnatakse 5 palli süsteemis (0-4 punkti).**

Hindamiskomisjoni hinnete alusel (arvutatakse aritmeetiline keskmine hinne) kujuneb taotluste toetamise pingerida. Hinnatakse 7 kriteeriumi alusel, iga kriteeriumi eest on võimalik saada maksimum 4 punkti.

Ühe taotluse maksimum võimalikud punktid ühelt hindajalt on 28. Kõigi hindajate punktid summeeritakse ja arvutatakse aritmeetiline keskmine.

Hindamise näide: Hindaja 1 andis hinded kriteeriumite järjekorras selliselt: 2;3;1;4;0;1;2, mis teeb kokku 13 punkti. Samuti liidetakse samamoodi iga hindaja punktid 7 kriteeriumi alusel kokku. Saadud summa jagatakse hindajate arvuga. Tulemus paigutab taotluse toetamise pingeritta.

Alla 50% punkte saanud projekte ei kinnitata. Projekte rahastatakse hindamisel saadud pingerea alusel. Juhul kui pingerea alusel ei jagata kogu toetussummat, võib hindamiskomisjon teha joonealusele ettepaneku järelejäänud summat kasutada. Vastasel juhul jääb toetussumma meetmesse alles ja läheb uuesti jagamisele uues taotlusvoorus.

Kriteerium ja kirjeldus	punktid
1. Taotleja kogemus ja tegevussuutlikkus projektitegevustes; Kirjelda taotleja kogemust kohaliku algatuse ja koostööprogrammide rakendamisel. Loetle olulisemad teostatud projektid ja too välja nende rahaline maht. Kirjelda projektimeeskonna suutlikkust projekti teostada.	0 – 4
2. Tegevuste eesmärgistatus ja tegevustega kaasatus eri sektorites; Kirjelda kuidas tegevused viivad sõnastatud eesmärgini.	0 – 4

Kas tegevustesse on kaasatud osalisi teistest sektoritest?	
3. Piirkondliku mõju ja rahvusvahelise koostöö elemendid; Iseloomusta antud projekti mõjupiirkonda ja tegevuste või investeringu mõju piirkonnale Kas ja kuidas kasutatakse projektis rahvusvahelisi kogemusi.	0 – 4
4. Partnerluspõhimõtte arvestamine; Loetle sihtgrupid, mida tegevused või investeringud kaasavad ja millistele avaldavad mõju. Kirjelda projekti partnereid ja mõju partnerlusele tegevusgrupi piirkonnas.	0 – 4
5. Majanduslik elujõulisus ja jätkusuutlikkus; Kirjelda projekti tulemuste kasutamist edaspidises tegevuses. Kuidas hallatakse objekte pärast projekti lõppu? Milliseid jätkutegevusi või jätkuprojekte planeeritakse?	0 – 4
6. Uuenduslikkus ja lisandväärtus; Kas projekti tulemusel võetakse kasutusele uuenduslikke meetodeid, pakutakse uusi teenuseid, töötatakse välja uusi tooteid? Kirjeldage neid. Milliseid seni kasutamata ressursse rakendatakse?	0 – 4
7. Eelarve ja ajakava; Selgitage eelarve kujunemist ja põhjendage planeeritud kulutusi ning eesmärkide saavutamisele vastavust. Milline on omafinantseeringu määr ja allikas? Kirjeldage tegevuste loogilist järgnevust ja realistlikkust ajalisel mõõtmel.	0 – 4

Kinnitamine

Otsused saadetakse meili teel taotluses märgitud meiliaadressile või taotlejaga eelnevalt kokkulepitud viisil.

Taotlejale väljastatakse kinnitatud taotlus PAK kontorist paberkandjal. Taotlus tuleb viia kohalikku PRIA kontorisse (Jõhvi) **2 kuu jooksul** peale kinnitamist.

Teavitamine

Kõikvõimalikest sündmustest tuleb eelnevalt 7 tööpäeva ette teavitada PRIAt ja PAKi kontaktidel leader@pria.ee ja pakmtty@pakmtty.ee. Vabatahtliku töö puhul on teavitus samadel kontaktidel 4 tööpäeva ette. Kõik muudatused, mis projekti menetluse ajal PRIAs sisse viiakse, tuleb saata ka PAK kontaktile.

Kuludeklaratsioon

Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid **kuni neljas osas** ühe projektitoetuse taotluse kohta **kahe aasta jooksul** arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Viimane kuludeklaratsioon tuleb esitada kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal.

Leader määruse alusel tuleb taotlejal esitada enne **PRIAsse viimist kuludeklaratsioon PAKile**, kes kogub kuludeklaratsioonilt seireandmed ja annab allkirja kuludeklaratsiooniga tutvumise kohta. Kohaliku tegevusgrupil on õigus kontrollida kuludeklaratsiooni vormi täitmist ja esitatavaid dokumente.

Kuludeklaratsiooni vaatab PAK läbi 10 tööpäeva jooksul. Osaliselt tasutud kuludeklaratsiooni viimase makse tasumise deklaratsiooni puhul esitatakse ainult kuludeklaratsiooni esimene leht.

Kitsendused

Taotlejal ei tohi olla pooleli rohkem kui 3 Leader meetmesse esitatud projekti (taotlus on selle punkti mõistes lõpetatud juhul kui taotluse kohta on PRIAsse esitatud viimane kuludeklaratsioon).

Muudatused projekti toimumise ajal

Pole harvad juhud, kui projekti toimumise ajal on muutunud hinnad, projekti tingimused, planeeritavad tegevused. Mida siis teha ja kuidas käituda.

Kui muutub hinnapakkuja: Kui ei saa enam investeringu soetamise ajal kasutada sama hinnapakkujat, tuleb uus hinnapakkuja kooskõlastada PRIAga esitades sellekohase avalduse koos selgituskirja ja uue pakkumisega. Dokumendid saata digiallkirjastatult Tartu PRIA aadressil leader@pria.ee. Koopia avaldusest ja uuest pakkumisest ka meilile pakmtty@pakmtty.ee. Muudatuste sisse viimine võtab keskmiselt aega 1 kuu. Kui te hinnapakkuja muutmist PRIAga ei kooskõlasta võib tehtav kulu olla hiljem abikõlbmatu.

Kui muutub hind, aga pakkuja on sama: Kui hind muutub väiksemaks, ei ole see probleem. Hinna muutus tuleb lahti seletada kuludeklaratsioonis. Kui hind muutub suuremaks on võimalus kulu teha teiste kulude arvelt taodeldes PRIAlt kulu arvestamist abikõlblikuna teiste kulude arvelt. Kinnitatud toetuse summat hiljem enam tõsta ei saa.

Kui lisanduvad kulud, mida eelnevalt polnud arvestatud: Kulud, mida polnud projektis enne ei ole ka hiljem abikõlblikud kulud, olenemata sellest, et need on projekti jaoks hädavajalikud. Toetatavad tegevused on ainult need, mis on saanud positiivse vastuse PRIAlt.